

## Guide rapide

### Applications Bancaires v5.5 - iWL



#### Description et fonctions du clavier :

Selon les applications, certaines touches peuvent avoir d'autres fonctions.

Navigation dans les menus.		<b>F4</b> : Sélection rapide du type de transaction (Débit, Crédit, annulation ect...).
« F » Accès aux menus des applications..		
		: Validation.
		: Correction.
		: Annulation.

**Mise hors tension** : Terminal hors socle, appuyer simultanément sur les touches .

Pour redémarrer le terminal, appuyer sur ou reposer le terminal sur son socle.

#### Mise en place du papier :

Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos de l'iWL250 et en tirant ensuite le capot vers l'arrière .

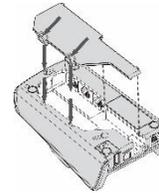
Placer le rouleau dans le compartiment , refermer le couvercle en appuyant simultanément sur les deux coins supérieurs, jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre .



#### Installation et raccordements :

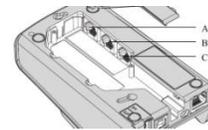
Mettre le terminal hors tension avant de réaliser les branchements.

1 Oter la trappe en appuyant sur les clips.

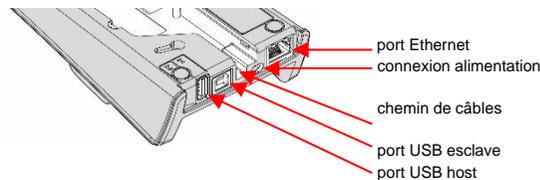


2 Effectuer les branchements désirés.

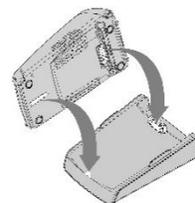
A= port série RS232 – COM0.  
B= port série RS232 – COM1.  
C= port modem ligne téléphonique.



3 Connexion derrière la base (selon modèle) :



4 Mise en place du terminal

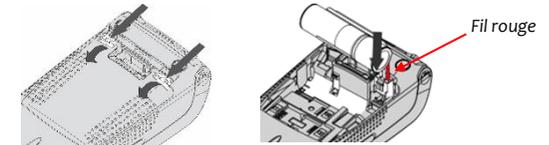


Poser l'iWL250 entre les flancs de sa base. La base doit être connectée au secteur en permanence. S'il ne s'agit pas d'une simple base de chargement, elle doit être raccordée à une ligne téléphonique dédiée (à l'aide du câble fourni) ou à un accès ADSL (à l'aide d'un câble Ethernet du commerce), voire aux 2 dans un mode de fonctionnement avec secours.

#### Mise en place de la batterie :

Mettre le terminal hors tension avant de connecter sa batterie.

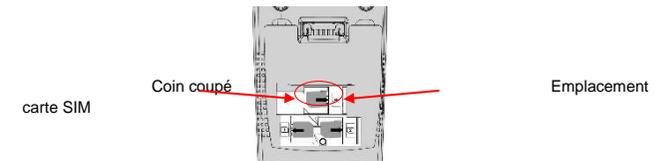
Déclipser et retirer la trappe sous le terminal. Connecter la batterie en repérant le connecteur blanc 3 broches situé à côté du logement batterie. Connecter la batterie en utilisant le fil rouge comme repère en veillant à son enclenchement. Placer la batterie dans son emplacement et refermer la trappe.



#### Installation carte SIM sur iWL-3G :

Mettre le terminal hors tension avant toute manipulation.

L'emplacement SIM se trouve sous la trappe du terminal, dans l'emplacement indiqué par le marquage SIM. Insérer la carte SIM dans le sens marqué.



#### Lecture des cartes :

**Carte à puce :**



**Lecteur principal** : insérer la carte horizontalement, sa puce dirigée vers le haut et la laisser en position tout au long de la transaction.

**Carte à piste :**



La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au terminal. Pour une bonne qualité de lecture, procéder avec un mouvement

**Carte sans contact :**



Zone active

Approcher la carte sur l'écran. La laisser en position tout au long de la transaction. Les 4 diodes vertes apparaissent en haut de l'écran.

**Numéros utiles**

Numéro commerçant : [ \_\_\_\_\_ ]

Contact technique : [ \_\_\_\_\_ ]

Numéro du centre d'appel phonie : [ \_\_\_\_\_ ]

• **Transaction Débit/ Débit avec demande d'appel**

	CB CONTACT	CB SANS CONTACT
1		
	Transaction « <b>DEBIT</b> » : saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 100 pour 1,00 EUR. Transaction débit avec demande d'appel : appuyer sur la touche « <b>F4</b> » pour choisir « <b>DEBIT AVEC AUTO.</b> », puis saisir le montant en centimes et valider.	
2		
	Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <b>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</b>	
3		
	Le terminal émet 1bip. Retirer ensuite la carte ou le téléphone du champ d'action de la cible.	
4		
	Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour <b>ne pas imprimer</b> le ticket client, appuyer sur la touche rouge.</li> <li>• Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte.</li> </ul>	
5		
	La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket commerçant à conserver.	

• **Annulation Transaction Débit**

Il est possible d'annuler n'importe quelle transaction débit si la télécollecte n'a pas eu lieu.

	CB CONTACT	CB SANS CONTACT
1		
	Appuyer plusieurs fois sur la touche « <b>F4</b> » pour choisir « <b>ANNULATION</b> » puis saisir le montant en centimes et valider avec la touche verte. Ex : saisir 100 pour 1,00 EUR.	

2		
	Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <b>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</b>	
3		
	Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.	
4		
	Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant saisi et au n° de carte lue. Dans le message, xxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client. Appuyer sur la touche verte pour confirmer la transaction affichée.	
5		
	Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour <b>ne pas imprimer</b> le ticket client, appuyer sur la touche rouge.</li> <li>• Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte.</li> </ul>	
6		
	L'annulation de la transaction est enregistrée. Le terminal imprime le ticket commerçant à conserver.	

• **Transaction Crédit / Remboursement**

	CB CONTACT	CB SANS CONTACT
1		
	Appuyer plusieurs fois sur la touche « <b>F4</b> » pour choisir « <b>CREDIT</b> » puis saisir le montant du remboursement en centimes et valider avec la touche verte. Ex : saisir 100 pour 1,00 EUR.	
2		
	Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. <b>LAISSER LA CARTE BANCAIRE DU CLIENT DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</b>	
	Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du terminal ou du PinPad). Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte ou le téléphone du champ d'action de la cible.	

3		
	Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.	
4		
	Le terminal demande une confirmation du montant du remboursement à effectuer. Appuyer sur la touche verte pour valider le crédit.	
5		
	Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour <b>ne pas imprimer</b> le ticket client, appuyer sur la touche rouge.</li> <li>• Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte.</li> </ul>	

• **Impression du journal des transactions**

	CB CONTACT		CB SANS CONTACT
1			
	Appuyer sur la touche « <b>F</b> », puis « <b>CB EMV</b> », ou « <b>CB CLESS</b> » en fonction du logiciel utilisé, puis sur « <b>Consultation</b> ». Le terminal imprime un ticket des totaux (nombre/ montant/ transactions).		
2			
	Choix du type de journal à imprimer : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ABOUTIES</b> : impression du journal des transactions abouties.</li> <li>• <b>NON ABOUTIES</b> : impression du journal des transactions non abouties.</li> <li>• <b>TOUTES</b> : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.</li> </ul>		
3			
	« <b>Toutes</b> » imprime le journal de toutes les transactions abouties ou non abouties, selon le type choisi précédemment. « <b>une seule</b> » donne le message suivant :		
4			
	Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.		