

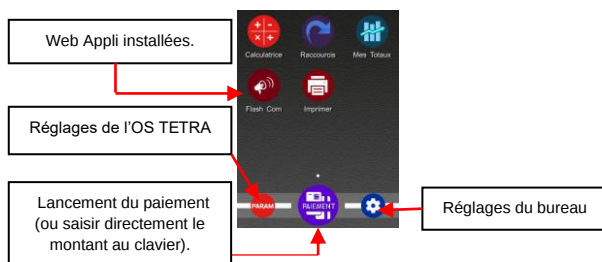


Guide rapide

Applications Bancaires – DESK/5000 Contact & Sans Contact



Description de l'écran tactile :



Fonctions du clavier :



Home : en mode paiement (terminal sur « MONTANT »), permet de revenir au bureau.

Annulation : permet d'annuler la saisie en cours ou revenir à l'écran précédent.

Correction : permet de corriger la saisie ou de sélectionner la marque.

Validation : permet de confirmer la saisie ou une sélection.

: touche avance papier.

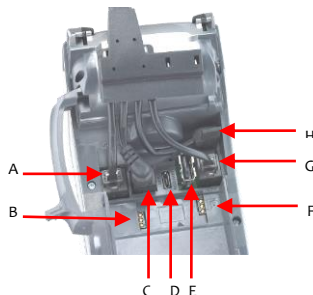
Connectiques :

⚠ Débrancher le terminal du secteur avant de réaliser les branchements.

- 1 Oter la trappe en appuyant sur l'emplacement cranté puis pousser la trappe vers le haut.



- 2 Les connexions :



- 3 La noix de connexion :



A= Modem RTC B= Port SAM1
C= Alimentation D= Port Micro USB Slave/Host
E= USB Hôte (pour pinpad) F= Port SAM2
G= Port Ethernet H= Port série RS 232.

Installation carte SIM sur DESK/5000 3G:

⚠ Débrancher le terminal du secteur avant de réaliser les branchements.

L'emplacement SIM se trouve sous la trappe du terminal, dans l'emplacement indiqué ci-dessous.

Insérer la carte SIM dans le sens marqué :



Lecteurs des cartes :

Carte à puce :



Lecteur principal : insérer la carte horizontalement, sa puce dirigée vers le haut et la laisser en position tout au long de la transaction.

Carte à piste :



La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au terminal. Pour une bonne qualité de lecture, procéder avec un mouvement régulier.

Carte sans contact :



Positionner la carte sur le sigle sans Contact au niveau du capot papier. Laisser la carte en position tout au long de la transaction. Les 4 diodes vertes apparaissent en haut de l'écran.

Mise en place du papier :

Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos du terminal et en tirant ensuite le capot vers l'arrière (⊕). Placer le rouleau dans le compartiment (⊕), refermer le couvercle en appuyant simultanément sur les deux coins supérieurs, jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre (⊕).



Transaction Débit / Débit avec autorisation

1		A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant : - Saisi directement le montant sur le clavier du terminal. Ou - Appui sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.
2		- Transaction « DEBIT » : saisir le montant en centimes et valider. - Transaction débit avec demande d'appel : appuyer sur l'icône « CHANGER TRANSACTION », jusqu'à ce que le terminal affiche « DEBIT AVEC AUTO, 0,00 EUR » Saisir le montant en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.
3		Paiement Sans Contact : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible. Paiement Contact : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u>
4		Paiement Contact : Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal ou sur le Pin Pad. A chaque chiffre du code saisi, une étoile s'affiche. Appuyer sur la touche verte « Validation » en fin de saisie du code.

5		Paiement Contact : Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction.
6		Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : - Pour ne pas imprimer le ticket client, appuyer sur la touche rouge. - Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte.
7		Paiement Contact et Sans contact : La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket commerçant à conserver.

Annulation d'une transaction

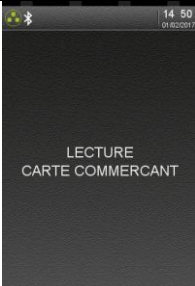
1		A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant appuie sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.
---	--	---

2		Appuyer plusieurs fois sur l'icône « CHANGER TRANSACTION » jusqu'à ce que le terminal affiche « ANNULATION, 0,00EUR ». Saisir le montant de l'annulation en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.
3		Paiement Sans Contact : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible. Paiement Contact : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u>
4		Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.
5		Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant et au n° de carte lue. Dans le message, xxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client. Appuyer sur la touche verte pour confirmer l'annulation de la transaction affichée. Appuyer sur la touche rouge abandonner la demande d'annulation.

6		Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : Pour ne pas imprimer le ticket client, appuyer sur la touche rouge . Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte .
7		L'annulation est effectuée et enregistrée. Le terminal imprime le ticket commerçant à conserver.

Transaction crédit / remboursement

1		A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant appuie sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.
2		Appuyer plusieurs fois sur l'icône « CHANGER TRANSACTION » jusqu'à ce que le terminal affiche « CREDIT, 0,00EUR ». Saisir le montant du remboursement en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.

3		Paiement Sans Contact : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible. Paiement Contact : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</u>
4		Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider le remboursement.
5		Appuyer sur la touche verte pour effectuer la transaction de remboursement. Appuyer sur la touche rouge pour abandonner la transaction en cours.
6		Cet écran apparaît uniquement si l'option « Ticket porteur » est activée. Choix d'imprimer ou pas le ticket client : Pour ne pas imprimer le ticket client, appuyer sur la touche rouge . Pour imprimer le ticket client, appuyer sur la touche verte .

7		Le remboursement est effectué et enregistré. Le terminal imprime le ticket commerçant à conserver.
---	--	--

Duplicata

1		A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM » .
2		Appuyer sur « CB EMV », ou « CB CLESS » puis sur « Duplicata ».
3		- Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de remise ou de téléparamétrage, appuyer sur la touche correspondant à « Centre ». - Pour obtenir un duplicata de la dernière transaction aboutie, appuyer sur la touche correspondant à « Carte » puis choisir dans le message ci-dessous :

4

- Si choix « **Commerçant** » : impression du duplicata du ticket commerçant.
- Si choix « **Client** » : impression du duplicata du ticket client.

• Impression du journal des transactions

1

A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « **PARAM** ».

2

Appuyer sur « **CB EMV** » ou « **CB CLESS** ».

3

Appuyer sur « **Consultation** ».

Le terminal imprime les totaux.

4

Choix du type de journal à imprimer :

- « **1-Abouties** » : impression du journal des transactions abouties.
- « **2-Non abouties** » : impression du journal des transactions non abouties.
- « **3-Toutes** » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.

5

- Le choix « **2-Toutes** » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) et non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.
- Le choix « **1-Une seule** » donne le message suivant :

6

Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.

• Appel Télécollecte manuelle

1

A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « **PARAM** ».

2

Appuyer à l'écran sur l'onglet « **CB EMV** » ou « **CB CLESS** ».

3

Appuyer à l'écran sur « **Appel** ».

4

Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur bancaire. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket de « **TELECOLLECTE** ».

Numéros utiles :

Numéro commerçant :

Contact technique :

Numéro du centre d'appel phonie :